



**La commune de MONTMEYRAN recrute
un ou une agent-e polyvalent-e pour ses services techniques**

Conditions de recrutement :

Contrat de remplacement du 30 septembre au 1^{er} novembre 2024 (potentiellement reconductible)

Conditions de travail :

Temps complet : 35 heures par semaine

La rémunération est fixée sur le grade d'adjoint technique

Missions et activités principales liées au poste (liste non exhaustive)

Travaux de maçonnerie : fabrication de bâtiments ou éléments de maçonnerie ...

Entretien des espaces verts : Tonte, débroussaillage, taille d'arbres et arbustes, arrosage ...

Entretien et maintenance des bâtiments communaux : travaux de peinture et de revêtements, menuiserie, électricité, diagnostic et gestion d'une panne sur une installation (éclairage, chauffage, sanitaire)

Entretien et maintenance des voiries communales : Entretien des fossés, balayage des rues, entretien de la chaussée, déchets sauvages

Manifestations de la commune : Mise en place du matériel lié aux diverses manifestations (tables, bancs, barrières, signalisation routière...), rangement et nettoyage après les manifestations ...

Profil

Sens du contact et bonnes aptitudes relationnelles

Autonomie, rigueur et sens du travail en équipe

Capacités d'adaptation

Manutention et port de charges lourdes

Permis B exigé.

Candidatures

<u>A envoyer à :</u> Monsieur le maire de Montmeyran 5 place de la mairie 26 120 MONTMEYRAN ou info@montmeyran.fr	<u>Renseignements auprès de :</u> Simon TERRAIL, Directeur général des services direction@montmeyran.fr
---	--